

Älvkarleby Gymnastikförening

Verksamhetsplan 2022



1. Föreningens mål

- Omstart-och nystart krävs. Stötta ledare.
- Erbjudas i första hand barn och ungdomar, träning i gymnastik och tävling i trupp gymnastik samt utveckla dessa barn och ungdomar i ledarskap, ansvar och gruppkänsla.
- Följa Svenska Gymnastikförbundets och Riksidrottsförbundets riktlinjer och rekommendationer. Bedriva vår verksamhet utifrån Svenska Gymnastikförbundets vision "Rörelse hela livet". Kontinuerligt arbeta med Uppförandekoden.
- Genomföra 1-2 interna uppvisningar samt delta i externa evenemang när möjlighet ges.
- Kontinuerligt rekrytera nya ledare samt introducera unga hjälpledare.
- Skapa förutsättningar för ledare att delta i adekvat utbildning.
- Utveckla föreningskänslan.
- Anordna trivsel-aktiviteter för att stärka vi-känslan.

2. Verksamhet

Styrelsen ska arbeta med långsiktig planering och följa årshjulet. Följa Svenska Gymnastikförbundets riktlinjer och rekommendationer utifrån rådande situation i samhället oavsett vad det gäller. Arbeta mot de ekonomiska förutsättningar som är rimliga för verksamhetens fortskridande.

En lämplig ansvarsfördelning ska ske i dialog mellan ledare och styrelse. Specifika ansvarsområden till styrelseledamöter har tilldelats och detta ska följas upp kontinuerligt. Även specifika ansvarsområden till ledare ska utarbetas för att skapa en jämnare arbetsbelastning. Fortsätta att aktivera ungdomar i styrelsearbete. Ledare och styrelse ska kontinuerligt arbeta med Svenska Gymnastikförbundets Uppförandekod. Agera utifrån föreningens GDPR policy

3. Gymnastik

Gymnastiken ska fortsätta att organiseras genom en strukturerad verksamhet som är baserad på intresse, färdighet och kamratskap. Riskbedömningar ska göras vid förändringar i verksamheten som påverkar ledare och gymnaster. Erbjudas grupper utifrån gymnastikföreningens riktlinjer och tillgängliga utbildningar.

Kontinuerlig kontakt med föräldrar med ett informationsmöte per termin och vad som förväntas av dem.

4. Lokaler

Ny- eller ersättningsanskaffning av material sker i dialog med Kultur & Fritidsförvaltningen samt skolledning. Brister i utrustningen i hyrda lokaler ska av säkerhetsskäl redovisas och följas upp med begäran om åtgärder för att avhjälpa brister. Sörgårdets Sporthall i sin nuvarande form begränsar vår verksamhet.

5. Utbildning

Hög prioritet ska ges till utbildning av ledare samt stimulera de äldre gymnasterna till ett hjälpledaruppdrag. Av kommunen erbjudna utbildningar och arrangemang skall uppmärksammas särskilt. Alla nya ledare ska gå Baskurs. Medlemmar ska inspireras till att genomgå grund- och vidareutbildning inom både gymnastik, ledarskap och hälsa.

6. Ekonomi

Resurser ska avsättas för att skapa förutsättningar för ledare att genomgå utbildning.

Föreningens likviditet ska vara god. Budgeten ska regelbundet följas upp och analyseras.

7. Hemsida etc

Hemsidan i Idrottonline försvinner 31 december 2022. Föreningen behöver skapa en egen hemsida. Idrottonlineappen kan förbättras – fortsatt dialog med supporten. Information sker via sms-grupper samt även via den officiella Facebooksidan. Instagram används för att visa vad vi gör, ej för information.

8. Marknadsföring

Uppvisningar.

Uppdatera Facebook samt Instagram-kontot kontinuerligt i enlighet med GDPR.

9. Föreningsfrågor

Föreningsinformation, styrelse-protokoll etc ska mailas till ledare och valberedning. Ledarmöten ska hållas inför styrelsemöten där minnesanteckningar ska föras, sammankallande är den person som utsetts som ledaransvarig. Anonym enkät bland dom äldre gymnasterna om träningen bör genomföras årligen.

10. Övrigt

Fortsatt samarbete med Intersport för att distribuera föreningskläder.

Årshjulet Styrelsen

Aktivitet	Tid	Ansvarig
Kontrolluppgift på ersättningar över 100 kr till skattemyndigheten	31/1 senast	Kassör
Årsrapporten till Sv. GF	Februari	Kassör
Revisionsarbete. Följs av revisionsberättelse	Jan-mars	Kassör och revisor
Ansökan om LOK-stöd. Rapporteras via hemsidan.	25/2 senast	Respektive ledare och LOK-ansvarig.
Årsmötesförberedelser, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan. Resultat & balansräkning, revisionsberättelse.	Jan-mars	Styrelse, ledare samt revisor.
Årsmöte	Mars	Ordf. och sekr.
Lokalansökan insändes till kommunen.	15/5 senast	Sekr. (ordf.)
Våruppvisning, läger.	Maj-juni	Ledarna
Ansökan om LOK-stöd. Rapporteras via hemsidan.	15/8 senast	Respektive ledare och LOK-ansvarig.
Ansökan om Föreningsstöd. Kommunen kallar senare till träff.	15/9 senast	Ordf. sekr. och kassör.
Inbetalning av försäkringar, licenser etc.	15/9 senast	Kassör
Juluppvisning	Dec	Ledarna
SAMI	Dec	Ordförande

Årshjulet ledare

Aktivitet	När?	Till vem/för vem	Ansvar
Terminsstart ht Inspirationsdag Städning Utbildning hjälpledare	Sept	Ledarna/ Gymnasterna	Styrelsen
Föräldramöte	Feb och aug	Vårdnadshavare	Ledarna
Individuella samtal	Sept	Gymnasterna	Ledarna
Höstlovsaktivitet	Okt-nov	Gymnasterna	Ledarna
Tävling	Jan-dec	Gymnasterna	Ledarna
Utvecklingsdag	December	Styrelse/ledare	Styrelse och ledare
Värdegrundsarbete	Jan-dec	Ledare/Gymnaster	Styrelse/Ledare
Terminsstart vt	Jan	Ledarna/ Gymnaster	Styrelsen
Föräldraenkät	Mars-april	Vårdnadshavare	Styrelsen
Verksamhetsberättelse	Jan-feb	Styrelse och ledare	Styrelsen
Verksamhetsplan fastställs	Feb	Styrelse och ledare	Styrelsen
Årsmöte	Mars	Styrelse, ledare och medlemmar	Ledarna
Individuella samtal	Mars-april	Ledare/Gymnaster	Ledarna
Sportlovsaktiviteter	Mars	Ledare/ Gymnaster/övriga	Ledarna
Avslutning/ uppvisning	Maj	Gymnasterna	Ledarna
Kick- off	Juni	Styrelse/Ledare	Ledarna
Sommarlovsaktivitet	Juni	Gymnaster/ övriga	Ledarna