

Älvkarleby Gymnastikförening

Verksamhetsplan 2019



1. Föreningens mål

- Erbjudas i första hand barn och ungdomar, träning i gymnastik och i viss mån tävling i truppgymnastik samt utveckla dessa barn och ungdomar i ledarskap, ansvar och gruppkänsla.
- Följa Svenska Gymnastikförbundets verksamhetsidé "Rörelse hela livet". Kontinuerligt arbeta med Uppförandekoden.
- Strukturera upp verksamheten, tydligare inriktning; Barn & ungdomsgymnastik – Tävlingsgymnastik.
- Genomföra 1-2 interna uppvisningar för anhöriga samt delta i externa evenemang när möjlighet ges.
- Kontinuerligt rekrytera nya ledare samt introducera unga hjälpledare.
- Skapa förutsättningar för ledare att delta i adekvat utbildning samt vara värdförening för utbildningar.
- Utveckla föreningskänslan.
- Anordna läger och andra aktiviteter.

2. Verksamhet

Styrelsen ska arbeta med långsiktig planering och följa årshjulet. Arbeta mot de ekonomiska förutsättningar som är rimliga för verksamhetens fortskridande. En lämplig ansvarsfördelning ska ske i dialog mellan ledare och styrelse. Specifika ansvarsområden till styrelseledamöter har tilldelats och detta ska följas upp kontinuerligt. Även specifika ansvarsområden till ledare ska utarbetas för att skapa en jämnare arbetsbelastning. Fortsätta att aktivera ungdomar i styrelsearbete. Ledare och styrelse ska kontinuerligt arbeta med Svenska Gymnastikförbundets Uppförandekod. Agera utifrån föreningens GDPR policy. Vi jobbar vidare med Nuläges analysen.

3. Gymnastik

Verksamheten ska fortsätta med ambitionen att strukturera upp grupperna med avseende på inriktning. Gymnastiken ska fortsätta att organiseras genom en strukturerad verksamhet som är baserad på intresse, färdighet och kamratskap. Erbjudas grupper utifrån gymnastikföreningens riktlinjer och

tillgängliga utbildningar.

Kontinuerlig kontakt med föräldrar med ett informationsmöte per termin.

Tydligare information till föräldrarna vad som förväntas av dom.

4. Lokaler

Ny- eller ersättningsanskaffning av material sker i dialog med Kultur & Fritidsförvaltningen samt skolledning. Brister i utrustningen i hyrda lokaler ska av säkerhetsskäl redovisas och följas upp med begäran om åtgärder för att avhjälpa brister. Sörgärdets Sporthall i sin nuvarande utformning begränsar vår verksamhet p g a av för lite förrådsutrymme bl a.

5. Utbildning

Hög prioritet ska ges till utbildning av ledare samt stimulera de äldre gymnasterna till ett hjälpledaruppdrag. Av kommunen erbjudna utbildningar och arrangemang skall uppmärksammas särskilt. Alla nya ledare ska gå Baskurs. Medlemmar ska inspireras till att genomgå grund- och vidareutbildning inom både gymnastik och hälsa.

Vara värdforening för utbildningar för att på så sätt säkerställa att utbildningen blir av. Ställer dock krav på både redskap och lokal.

6. Ekonomi

Resurser ska avsättas för att skapa förutsättningar för ledare att genomgå utbildning.

Föreningens likviditet ska vara god. Budgeten ska regelbundet följas upp och analyseras.

7. Hemsida etc

Hemsidan www7.idrottonline.se/alvkarlebygf.se används i den utsträckning det går. Fortsätta med anmälningar via hemsidan. Idrottonlineappen kan förbättras – fortsatt dialog med supporten. Information sker via sms-grupper samt även via den officiella Facebooksidan. Instagram används för att visa vad vi gör, ej för information.

8. Marknadsföring

Uppvisningar bör eftersträvas vid olika evenemang i kommunen.

Fortsätta att försöka stärka kontakten med media.

Uppdatera Facebook samt Instagramkontot kontinuerligt i enlighet med GDPR.

9. Föreningsfrågor

Föreningsinformation, styrelse-protokoll etc. ska mailas till ledare och valberedning. Ledarmöten ska hållas inför styrelsemöten där minnesanteckningar ska föras, sammankallande är den person som utsetts som ledaransvarig. Anonym enkät bland dom äldre gymnasterna om träningen bör genomföras årligen.

10. Övrigt

Ev ett samarbete med Intersport för att distribuera föreningskläder.

Årshjulet Styrelsen

Aktivitet	Tid	Ansvarig
Kontrolluppgift på ersättningar över 100 kr till skattemyndigheten	31/1 senast	Kassör
Årsrapporten till Sv. GF	Februari	Kassör
Revisionsarbete. Följs av revisionsberättelse	Jan-mars	Kassör och revisor

Ansökan om LOK-stöd. Rapporteras via hemsidan.	25/2 senast	Respektive ledare och LOK-ansvarig.
Årsmötesförberedelser, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan. Resultat & balansräkning, revisionsberättelse.	Jan-mars	Styrelse, ledare samt revisor.
Årsmöte	Mars	Ordf. och sekr.
Lokalansökan insändes till kommunen.	15/5 senast	Sekr. (ordf.)
Våruppvisning, läger.	Maj-juni	Ledarna
Ansökan om LOK-stöd. Rapporteras via hemsidan.	15/8 senast	Respektive ledare och LOK-ansvarig.
Ansökan om Föreningsstöd. Kommunen kallar senare till träff.	15/9 senast	Ordf. sekr. och kassör.
Inbetalning av försäkringar, licenser etc.	15/9 senast	Kassör
SAMI Juluppvisning	December	SAMI-ansvarig Ledarna

Årshjulet ledare

Aktivitet	När?	Till vem/för vem	Ansvar
Terminsstart ht	Sept	Ledarna/Gymnasterna	Styrelsen
Föräldramöte	Feb och aug	Vårdnadshavare	Ledarna
Individuella samtal	Sept	Gymnasterna	Ledarna
Höstlovsaktivitet	Okt/nov	Gymnasterna	Ledarna
Tävling	Jan/dec	Gymnasterna	Ledarna
Utvecklingsdag	December	Styrelse/ledare	Styrelse och ledare
Plan mot diskriminering	dec/jan	Ledare/Gymnaster	Styrelse/Ledare
Terminsstart vt	Jan	Ledarna/Gymnaster	Styrelsen

Föräldraenkät	mars-april	Vårdnadshavare	Styrelsen
Årsmöte	Mars	Styrelse/Ledare/medlemmar	Styrelsen
Verksamhetsplan fastställs	Mars- årsmöte	Medlemmar	Styrelsen
Verksamhetsberättelse	Feb/mars	Ledare/Gymnaster	Ledarna
Individuella samtal	Mars/april	Ledare/Gymnaster	Ledarna
Sportlovsaktiviteter	Mars	Ledare/Gymnaster/övriga	Ledarna
Tävling	Mars	Gymnaster	Ledarna
Avslutningsuppvisning	Maj	Gymnasterna	Ledarna
Kick- off	Juni	Styrelse/Ledare	Ledarna
Sommarlovsaktivitet	Juni	Gymnaster/övriga	Ledarna

Styrelsen

Ledarna